

【二零二三/二零二四學年「學校發展津貼」報告】

學校：佛教黃允畋中學

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：24

項目一	推行計劃	成效評估
強化學生事務工作～關注學生品德及行為的發展	聘用兩位學生事務助理員，協助教師處理部分學生事務工作包括： —處理學生功課事宜 —處理學生遲到事宜 —小息及午膳巡察 —看管停課學生 —出席學行會議	學行委員會在校務會議中認為此項目能有效減輕教師的工作量，兩位學生事務助理員有效協助教師處理部分學生事務工作，如學生功課、學生遲到、午膳巡察、看管停課學生及留堂班學生等，使老師能更專注教學及學生培育工作，更令有關學生學行的行政工作更暢順及具效率。下年度可繼續利用學校發展津貼於此項目。
項目二	推行計劃	成效評估
通過外聘教學助理，協助形象推廣的工作	外聘一位教學助理，負責： —設計有關學校形象的刊物及物品等 —協助教師進行學校形象推廣工作	學校形象委員會在校務會議中認為有效減輕教師的工作量，該名教學助理有效協助老師設計有關學校形象的刊物及物品及進行學校形象推廣工作，令學校形象的推廣工作更有效益。下年度可繼續利用學校發展津貼於此項目。

負責老師： 梁淑明老師