

【二零二四／二零二五學年「學校發展津貼」計劃】

學校：佛教黃允畋中學

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：24

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
強化學生事務工作～關注學生品德及行為的發展	協助教師處理行政事務及學生事務	聘用 2.5 位學生事務助理員，協助教師處理部分學生事務工作 包括： 一處理學生功課事宜 一處理學生遲到事宜 一小息及午膳巡察 一看管停課學生 一出席學行會議	減輕教師的工作量，使他們能更專注教學及學生培育工作； 令學校行政工作更具效率； 令學生獲得全人教育。	由二零二四年九月至二零二五年八月	聘請兩位學生事務助理員	學行委員會於年終會議中檢討成效，認為有效減輕教師的工作量；令學校行政工作更具效率；令學生獲得全人教育。	學行委員會於年終會議中，檢討成效。	學行委員會—— 戴鳳燕老師 李國強老師

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
理順教學事務的工作，減輕老師的工作量	協助教師處理行政及教學事務	聘用 1 位助理教師，協助教師處理行政及教學工作	減輕教師的工作量，使他們能更專注教學及學生培育工作； 令學校行政工作更具效率； 令學生獲得全人教育。	由二零二四年九月至二零二五年八月	聘請一位助理教師	教學事務委員會於年終會議中檢討成效，認為有效減輕教師的工作量；令學校行政工作更具效率；令學生獲得全人教育。	教學事務委員會於年終會議中，檢討成效。	教學事務委員會——馮達強老師

負責老師：梁淑明老師