

# 佛教黃允畋中學

## 電子繳費 - 家長指引

家長可選擇利用以下任何一個方式繳費

「PPS 繳費靈」  
系統轉賬

或

### 「櫃位賬單」繳費

家長可使用貴子弟學生證背面的 EPS

barcode 到 OK 便利店或 VanGo 便利店繳交

**\*\*中一及中二的學生家長可使用家長證背面的 EPS barcode\*\***

1. 由於「繳費靈」公司、OK便利店及VanGo便利店均為商業機構，會向每次使用其服務者收取營運費用。然而學校乃非牟利機構，未能承擔此開支，故需向家長收取是項行政費。透過「繳費靈」電話或網上方式繳費，每宗交易收取2.2元的手續費，若透過便利店方式繳費，每宗交易收取3.4元的手續費。
2. 為了減少對家長的影響，本校只在每學期各進行一次電子繳費事宜。學校將發出通告通知家長須繳交的款項。而每次於賬戶收取費用時，學校將發出家長信通知家長。
3. 「PPS 繳費靈」繳費

「繳費靈」(PPS)各項程序的詳細步驟

**(\*\*中一及中二的學生家長可參考家長證背面指引\*\*)**

開設賬戶 (只需做一 次)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 選取最方便的開戶地點</li><li>2. 開戶程序：<ol style="list-style-type: none"><li>(a) 帶備銀行提款咭，到選取地點透過終端機開戶；</li><li>(b) 在終端機擦咭及輸入提款咭密碼；</li><li>(c) 選取支賬戶口(如咭內戶口超過一個)；</li><li>(d) 輸入「五位數字電話密碼」(註1)</li><li>(e) 輸入「八位數字網上密碼」(註2)</li><li>(f) 確認</li><li>(g) 取回一張收據，內附<ol style="list-style-type: none"><li>(i) 「繳費靈戶口編號」(註3)</li><li>(ii) 選取的支賬戶口號碼及其他資料</li></ol></li></ol></li></ol>	<p>註1: 請選定一組易於記憶的數字，每次透過電話進行轉賬時使用</p> <p>註2: 請選定一組易於記憶的數字，每次使用網上進行轉賬時使用</p> <p>註3: 請妥善保存收據，日後登記賬單</p>
登記賬單 (只需做一	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 致電18013</li><li>2. 登記賬單(按'1')</li></ol>	<p>註4: 佛教黃允畋中學的商戶編號為'6386'</p>

次)	3. 輸入「繳費靈戶口編號」(註3) 4. 輸入商戶編號 - 輸入'6386'(註4) 5. 輸入學生編號 - 即學生證六位數字	
繳費/轉賬	1. 致電18033 2. 繳付賬單(按'1') 3. 輸入「五位數字電話密碼」(註1) 4. 輸入商戶編號: 輸入'6386'(註4) 5. 輸入學生編號: 即學生證六位數字 6. 輸入繳付金額: 轉賬到學生賬戶 7. 確認 (按'1') 8. 記下繳款編號, 以便日後查詢  如未能肯定是否成功轉賬,可致電18013, 按'2'並輸入繳款編號, 即可確定	
忘記繳費靈電話密碼或遺失繳費靈戶口號碼	帶同提款卡到繳費靈終端機重設密碼或覆查相關戶口	

**注意：**如有兩名子女就讀於佛教黃允畋中學，家長只需開立「PPS繳費靈」戶口一次，但需要登記賬單兩次，因為兩名子女有兩個不同的學生編號；而繳交賬單亦需分開進行。

#### 4. 「櫃位賬單」繳費

家長如因各項原因未能開設或不選擇「繳費靈」賬戶繳費，可留意日後派發的學生繳費通告上的繳付費用，利用 貴子弟學生證背面的EPS barcode到OK便利店存入有關費用(\*\*中一及中二的學生家長可使用家長證背面的EPS barcode\*\*)。繳交費用後，相關便利店會發出收據，請家長妥為保存，以便日後查詢。



**注意：**如有兩名子女就讀於佛教黃允畋中學，並使用便利店繳付模式，必須攜同兩名子女各自的學生證進行繳費。

#### 5. 查閱賬戶資料

登入E-Class網站：可經本校網頁 或 網址: <http://eclass.bwwtc.edu.hk>

登入名稱及密碼： 家長可使用校方派發的名稱及密碼，若有疑問，可致電班主任查詢。

按以下步驟查看戶口結存及紀錄

<p>於網頁右上方選擇 &lt;我的智能卡紀錄&gt;。</p>	
	<p>在網頁左方選擇&lt;戶口結存及紀錄&gt;</p>
<p>於&lt;戶口結存及紀錄&gt;視窗，可查閱戶口結存、增值和繳費紀錄。</p>	
	

**注意：** 家長透過「PPS 繳費靈」或便利店方式增值後，由於需要進行數據整理，有關的賬項不會即時在學校的內聯網系統更新。家長於每日晚上七時前增值的資料，校方會於第二個工作天的早上九時至中午十二時期間更新賬項。如在星期五、六或日增值的款項，將會順延至下一個工作日更新有關賬項。

## 常見問題

1. 如我現在使用的提款卡已結合信用卡功能，可否選擇信用卡戶口作為 PPS 戶口？

答：否。因為 PPS 只接受儲蓄戶口及支票戶口作為繳費戶口。

2. 若然忘記了我的繳費靈戶口號碼，該怎麼辦？

答：請帶同閣下的提款卡，到任何一部繳費靈終端機，用「複查戶口」的功能，便可取回你的繳費靈戶口號碼。

3. 若然忘記了我的繳費靈電話密碼或網上密碼，該怎麼辦？

答：請帶同閣下的提款卡，到任何一部繳費靈終端機，用「更改密碼」的功能，開設一個新的繳費靈電話密碼或網上密碼。

4. 當我透過電話使用 PPS 時，因為線路問題不能聆聽到交易確認編號，我是否需要再繳交多一次？

答：無需要。家長只需致電 18013 後按 "2" 查詢最近一次繳款詳情。

5. 我有兩名子女就讀這學校，我需要登記多少次賬單？

答：家長只需開立 PPS 戶口一次；但需要登記賬單兩次，因為兩名子女是有兩個不同的學生繳費編號；而繳交賬單亦需分開進行。

6. 轉賬時銀碼入錯，能否取消？

答：銀碼確認後便不能取消。

7. 是否每次經 PPS 轉賬入數前都要登記賬單？

答：不是。只需要在第一次轉賬前登記一次，以後便可以直接經 PPS 過數。

8. 如果使用支票戶口作為 PPS 戶口，有什麼應留意的地方？

答：如支票戶口有透支功能，請家長留意是否有足夠現金在該戶口繳費，以避免繳付透支利息。

9. 學期終結時，賬戶餘額將如何處理？

答：賬戶的餘額會保留至下學年使用。

10. 學生離校時，賬戶餘額將如何處理？

答：賬戶將於學生離校時終止，剩餘金額會全數退還予家長。家長亦可選擇捐贈賬戶餘額予「畋園學生活動基金」作資助學生活動用途。